Základní škola Brno, Horácké náměstí 13, příspěvková organizace
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY – ŠKOLNÍ ŘÁD
Vydal: Mgr. et Mgr. Ivana Melichárková, ředitelka školy
Projednal: pedagogická rada dne: 25.8.2026
Školská rada schválila dne: 25.8.2026
Platnost ode dne: 1.9.2026
Účinnost ode dne: 1.9.2026

Č.j. ZŠHN1 02052/2026

- Je vytvořen na základě zákona 561/2004 Sb. (školský zákon), zákona 563/2004 Sb. a vyhlášky 48/2005 Sb.
- Vydává ho ředitelka školy a po projednání s pracovníky školy a schválení školskou radou je součástí dokumentace školy.
- Ředitelka ho zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- Prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy, informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Řád školy upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.
- Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků.
- Provoz a vnitřní režim školy.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- Řád školy obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Obsah

I. PRÁVA NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ3

1. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:3
2. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO:3
3. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ PŘI VÝKONU SVÉ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI PRÁVO:3

II. POVINNOSTI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ4

1. ŽÁCI JSOU POVINNI:4
2. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI:4
3. PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK JE POVINEN:4

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY5

IV. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA A JEHO UVOLŇOVÁNÍ6

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY7

VI. PRAVIDLA CHOVÁNÍ10

VII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ11

VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ13

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ13

1. HODNOCENÍ ŽÁKŮ KLASIFIKAČNÍMI STUPNI14
   a) klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:15
   b) klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:16
   c) způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků17
   d) pravidla pro sebehodnocení žáků19
2. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI20
3. SLOVNÍ HODNOCENÍ20
4. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY22
5. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ22
6. POSTUP ŽÁKA DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU23
7. ODKLAD HODNOCENÍ23
8. OPRAVNÉ ZKOUŠKY23
9. OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU24
10. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ24
11. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA24
12. HODNOCENÍ ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR25
13. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ28
14. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ28
15. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ29
   a) pochvaly29
   b) napomenutí a důtky29
16. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A UDĚLENÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ A SNÍŽENÉ ZNÁMKY Z CHOVÁNÍ30

I. Práva nezletilých žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků.

3. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II. Povinnosti nezletilých žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny všech pracovníků školy.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitelky nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zdraví žáka.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
- Oznamovat škole tyto údaje a jejich změny:
    - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka,
    - údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk,
    - údaje o vzdělávacích potřebách žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
    - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

3. Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového

chování ve školách a školských zařízeních.

- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- Poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námitky vůči klasifikaci, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím žákovského parlamentu. Toto mohou učinit na třídnických hodinách, na zasedání žákovského parlamentu nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem.
- Příslušný pracovník školy je povinen návrh či námitku zvážit a vyjádřit se k ní osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Návrhy a námitky vznesené nevhodným způsobem nebudou akceptovány.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně v době konzultačních hodin, v jinou dobu po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. U obzvlášť závažného problému (záškoláctví, hrubé chování, způsobení úrazu, opakované porušování pravidel školního řádu…) předává informaci nebo své vyjádření vždy písemně. Obvykle k předání informace nebo vyjádření používá informační systém EduPage (dále ISE).
- Nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které zaměstnanec následně zatelefonuje.
- Pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka elektronicky prostřednictvím ISE, popřípadě telefonicky.

- Při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis z jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně prostřednictvím ISE.

- Pro komunikaci, sdělování informací o prospěchu, informací o akcích třídy a školy, případně ke sdělování dalších důležitých informací je používán ISE. Zákonní zástupci a žáci mají každý své přístupové údaje. Rodiče používají své údaje a nesmí je poskytovat jiným osobám. Je důležité, aby rodiče ISE pravidelně sledovali.

IV. Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování

- Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka nahlásit škole do 3 dnů a do 48 hodin po návratu žáka do školy písemně prostřednictvím ISE. Třídní učitel není povinen omluvenku vymáhat, nebude-li žák omluven v ISE včas v určeném čase, absence bude považována za neomluvenou.

- V odůvodněných případech nebo při často se opakující absenci žáka ve škole může škola vyžadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad zdůvodňující jeho nepřítomnost. V případě nedoložení tohoto dokladu, bude absence počítána jako neomluvená.

- Všechny hodiny, ve kterých není žák přítomen ve škole, jsou omluveny pouze tehdy, je-li absence omluvena zákonným zástupcem žáka v ISE.

- V případě předem známé nepřítomnosti ve škole z vážných rodinných či jiných důvodů oznámí zákonný zástupce předem tuto nepřítomnost třídnímu učiteli.

- Na základě žádosti zákonných zástupců žáka může ředitelka rozhodnout o uvolnění žáka z výuky některého z vyučovacích předmětů ze závažných důvodů. Z předmětu tělesná výchova uvolní žáka na základě žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení registrujícího praktického lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. V ostatních případech určí ředitelka školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého je žák uvolněn.

- Musí-li žák ze závažných důvodů opustit školní budovu během vyučování, vyžádá si předem svolení třídního učitele, kterému sdělí, že informaci o plánované nepřítomnosti zaslal rodič prostřednictvím ISE. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění žáka vyučující příslušné hodiny.

- Na telefonické požádání zákonných zástupců nemůže být žák v zájmu své bezpečnosti uvolněn z výuky.

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel preventistu sociálně patologických jevů (dále preventista), který tyto údaje společně s třídním učitelem vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřují její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu na prvním stupni 10 vyučovacích a na druhém stupni 12 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel. Při počtu neomluvených hodin nad 10/12 hodin řeší situaci společně s preventistou, případně dalšími osobami prostřednictvím výchovné komise. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin na prvním stupni a 30 hodin na druhém stupni, ředitelka školy nebo pověřený pracovník zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Neomluvená absence může být podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postižena kázeňskými opatřeními ve škole i sníženou známkou z chování.
- Zameškáli žák v domácím ošetření nebo z jiného důvodu za pololetí 150 a více vyučovacích hodin a nemáli učitel dostatek podkladů pro jeho hodnocení, jeho znalosti mohou být na konci klasifikačního období přezkoušeny.

V. Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz školy začíná v 6:30 hod. otevřením budovy a končí obvykle v 18:00 hod. uzavřením budovy.
- Vyučování začíná zpravidla v 8:00 hod., nesmí však začínat dříve než v 7:00 hod., musí být ukončeno nejpozději do 17:00 hod.
- Žáci vstupují do školní budovy od 7:40 hod. Žáci, kterým začíná výuka v 7:00 hodin, mohou do budovy vstupovat 20 minut před začátkem výuky.
- Obuv a svrchní ošacení si žáci odkládají v prostoru šaten v šatních skříňkách. Na přezutí používají domácí obuv. V šatních skříňkách nenechávají peníze ani jiné cenné věci. Šatní skříňky zůstávají po vyučování uzamčené a žáci zodpovídají za pořádek v nich. Pohyb v šatnách se děje za dodržování pravidel bezpečnosti a žáci se v těchto prostorách zbytečně nezdržují. Pokud žáci využívají šatní skříňky pro uložení pomůcek, učebnic a sešitů, tyto materiály si vezmou před vyučováním a během vyučovacích hodin do prostoru šaten bezdůvodně nechodí. Nenílí šatní skříňka uzamčena, nelze žádat náhradu ztráty. Případné ztráty se ihned hlásí vyučujícímu, který koná dozor.
- Žáci musí být nejpozději 2 minuty před zahájením výuky ve třídě, aby se mohli včas připravit na výuku.
- Žákům přicházejícím na dopolední a odpolední vyučování je umožněn vstup do budovy školy 20 min. před zahájením výuky.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny

spojovat.

- Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy. Bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouštějí žáci během vyučovací hodiny své místo a třídu.
- Při zkoušení se nenapovídá, při písemných úkolech se neopisuje. Během výuky nesmí být nikdo rušen v práci. Je-li žákům nějaké učivo nejasné, požádají vyučujícího o vysvětlení. Mohou také využívat konzultační hodiny učitelů.
- Žáci dodržují zvonění na hodinu i délku přestávek.
- Není dovoleno setrvávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky. Na přestávku zůstávají okna pootevřena pouze na ventilaci.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 20 minut. V době přestávek mezi vyučovacími hodinami není dovoleno bez povolení opouštět budovu školy.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut (dle provozního řádu – zvonění na vyučovací hodiny).
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Podstatné informace o shromáždění žáků a skončení akce budou oznámeny nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím ISE.
- Vstup žákům do tělocvičny je povolen pouze ve obuvi vhodné na sportovní aktivity.
- Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez dovolení zaměstnance školy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Žáci dbají o hygienu při použití WC, zachovávají čistotu.
- Žáci odcházejí na oběd podle stanoveného rozvrhu. Na obědě se řídí pokyny dohlížejících pracovníků školy a pracovnic školní jídelny. Během oběda mají žáci uzamčeny své věci v šatních skříňkách.

- Vyučování končí poslední vyučovací hodinou denního rozvrhu třídy, po které si žáci uklidí třídu a odchází k šatnám. Pokud nekončí vyučování ve své kmenové třídě, tuto třídu uklidí poslední hodinu, kdy v ní mají výuku.

- Žáci, kteří mají odpolední výuku, mají umožněno trávit přestávku mezi dopolední a odpolední výukou ve škole na určeném místě po poučení, jak se o přestávce chovat, nebo mimo prostory školní budovy. Písemné rozhodnutí podepsané rodiči je uloženo u třídního učitele. Žáci, kteří pobývají ve škole, musí být v této době na určeném místě přítomni. Za žáky, kteří tráví přestávku mimo prostory školy, zodpovídají v této době zákonní zástupci.

- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zbytečně se zdržovat v prostorách školy bez dohledu učitele.

- Pokud žáci nosí do školy předměty nesouvisející s výukou (tablety, notebooky, mobilní telefony atd.), mají je v průběhu vyučovacích hodin vypnuty a uloženy v aktovce, jinak je nosí žáci stále při sobě. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Není povoleno bez souhlasu pedagoga pořizovat ve škole fotografie, videozáznamy nebo mít v provozu záznamové zařízení. To se týká i přestávek. Mobilní telefony a další technická zařízení, která budou bez souhlasu učitele zapnuta a používána během výuky, budou odevzdána žákem do kanceláře školy, v této době přebírá zodpovědnost za zařízení škola. Při prvním přestupku si uložený předmět vyzvedne po vyučování osobně žák, při opakovaném přestupku si uložený předmět vyzvedne osobně žák po vyučování a prostřednictvím ISE je mu uložena poznámka. Při třetím přestupku si telefon vyzvedne osobně žák, je mu opět uložena poznámka za kázeňský přestupek, a také jsou pozváni zákonní zástupci žáka i žák na výchovný pohovor pro opakované porušování školního řádu žákem. V době přestávek mohou být mobilní telefony a jiná technická zařízení použity pouze pro nutné telefonování případně poslání zpráv a použití pro případy související s výukou. V případě přestupku se postupuje stejně jako při nedovoleném použití v hodině.

- Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy žáci nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, uloží si je do své šatní skříňky, kterou uzamknou. Není vhodné ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

- Žáci nenosí do školy jakékoliv střelné, bodnořezné a jiné zbraně, pyrotechniku apod. včetně maket těchto předmětů.

- Žáci si nepřisvojují žádné cizí věci, veškeré nálezy buď vrátí majiteli, nebo je odevzdají v kanceláři školy.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu.

VI. Pravidla chování

- Pracovníci školy i žáci se navzájem k sobě chovají slušně a uctivě jak ve škole, tak na akcích mimo budovu školy.

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob, dodržují všechny pokyny směrnice BOZ (bezpečnost a ochrana zdraví), se kterými byli seznámeni na začátku školního roku.

- Všichni ve škole se navzájem zdraví. Ve třídě se zdraví při zahájení každé vyučovací hodiny. Vyučující žáci oslovují paní učitelko, pane učiteli.

- Žák respektuje a dodržuje všechna ustanovení obsažená v tomto školním řádu.

- Slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo objekt její budovy je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka.

- Pokud tráví žák dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, zdržuje se výhradně na určeném místě a řídí se plně pokyny dohlížejícího pracovníka.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uloženo kázeňské opatření a čin bude zahrnut do známky z chování na konci pololetí.

- Žák přichází do školy řádně upravený.

- Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nevhodné společenské jevy.

- Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou kouřit nebo požívat výrobky obsahující nikotin (včetně elektronických cigaret) a kofein, pít alkohol a energetické nápoje či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Dále je zakázáno dostavit se do vyučování a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Zjištěnou skutečnost škola vždy oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uloženo kázeňské opatření.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned nejbližšímu vyučujícímu nebo nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy.

- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit a zapsat. Také těžké úrazy žáků a pracovníků na zotavovacích akcích apod. je třeba ihned hlásit škole.

- V případě výskytu infekční nemoci mezi žáky se postupuje dle pokynu hygieniků a spolupracuje se s rodiči. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky infekčního onemocnění nebo například pedikulózy, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům Následně budou kontaktováni rodiče a vyzváni k vyzvednutí žáka ze školy.

- Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením vyjma případů, kdy se tak děje na pokyn pracovníka školy v souvislosti s výukou žáků.

- Při přecházení žáků na místa vyučování i jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zotavovací akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy v ISE.

- Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově.

- Žákům je zakázáno vpouštět do objektu školy jakékoli cizí osoby (bez rozdílu, zda se jedná o dítě, žáka nebo dospělou osobu).

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem,

může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Dohled nad žáky se koná zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled začíná 20 minut před začátkem dopoledního a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Při pobytu žáků ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování škola zabezpečí jejich dohled. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy pověří dohledem zaměstnance, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná. Při akcích konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

- Bezpečnost na výjezdech: Žáci, kteří mají v doporučení poradenského zařízení a individuálním vzdělávacím plánu zapsánu potřebu asistenta pedagoga z důvodu poruch učení, se výjezdu účastní bez asistenta. Žáci, kteří mají doporučeného asistenta pedagoga z důvodu poruch chování a nejsou schopni se výjezdu účastnit bez jeho dohledu, se účastní výjezdu s asistentem pedagoga. Stejně se postupuje i v jiných případech, kdy je přítomnost asistenta pedagoga na výjezdu pro žáka nutná.

- Ze závažných důvodů, kdy hrozí nebezpečí ohrožení sebe nebo ostatních spolužáků během školní akce, která se koná mimo budovu školy, je možné zajistit žákovi adekvátní náhradní výuku přímo ve škole. Toto opatření předpokládá průběžnou informovanost rodičů o problémech žáka, kázeňské opatření – nejméně důtka třídního učitele, konzultaci s vedením školy, souhlas vedení školy a srozuměnost zákonných zástupců.

- Ze závažných důvodů, kdy žák během přestávek ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků nebo je nebezpečí psychické či fyzické šikany z jeho strany, lze nařídit tomuto žákovi individuální dohled, žák samozřejmě využívá daného času k odpočinku a hygienické přestávce.

- Ze závažných důvodů, kdy žák narušuje závažným způsobem výuku, lze žáka na danou hodinu vyloučit ze třídy a poskytnout mu výuku individuálně na jiném místě pod dohledem pedagogického pracovníka.

- Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání a přechovávání alkoholu, cigaret (včetně elektronických), výrobků obsahujících nikotin, či jiných návykových látek. Platí též zákaz výkonu pracovní činnosti pod jejich vlivem. Zákaz se týká pracovníků školy i žáků.

- Škola používá standardní postupy v prevenci rizikového chování - postupuje dle preventivního programu pro žáky.

- Prevence rizikového chování je také součástí mnoha vyučovacích předmětů, které vedou žáky k sebepoznání a sebeprosazení a dále k získávání sociálních dovedností tolik

významných pro komunikaci mezi vrstevníky ve škole, ale i mimo ni, v rodině a v občanském životě. Žáci jsou tak schopni své zájmy snáze prosazovat v kolektivu. Učí se rovněž tolerovat a respektovat odlišnost druhých.

- Problematika rizikového chování souvisí s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, kteří se účastní seminářů o komunikaci s dětmi a rodiči, o alternativních způsobech vzdělávání a zejména o prevenci drogových a jiných závislostí.
- Ve škole působí výchovní poradci, školní metodici prevence, speciální pedagogové a školní psychologové, kteří mají konzultační hodiny nejen pro žáky školy, ale i jejich zákonné zástupce.
- Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

VIII. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a dalšími pomůckami školy šetrně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením.
- V případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno po zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Při stanovení pravidel klasifikace vycházíme ze zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za 1. pololetí je možné vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je na naší škole vyjádřeno klasifikačními stupni. Pouze v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na základě žádosti rodičů a doporučení poradenského zařízení možné použít slovní hodnocení. Obdobně se postupuje při hodnocení cizinců.

1. Hodnocení žáků klasifikačními stupni

Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, přihlížíme ke vzdělávacím a osobnostním možnostem žáka a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení v povinných a nepovinných předmětech používáme tuto klasifikační stupnici:
1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

Uvolněn

Nehodnocen

Při hodnocení žáků prvního stupně ZŠ používáme na vysvědčení zápis pomocí číslic, na druhém stupni užíváme slovní vyjádření příslušného stupně.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Není-li možno žáka hodnotit, uvádí se nehodnocen.

Pro potřeby klasifikace dělíme předměty do těchto skupin:

a) vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností,

b) vyučovací předměty s převahou výchovného působení.

a) klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Při hodnocení se přihlíží také k individuálnímu posunu žáka a jeho snaze zlepšovat svůj výkon.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při hodnocení se přihlíží také k individuálnímu posunu žáka a jeho snaze zlepšovat svůj výkon.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při hodnocení se přihlíží také k individuálnímu posunu žáka a jeho snaze zlepšovat svůj výkon.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho

dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

b) klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení:

Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Při hodnocení se přihlíží také k individuálnímu posunu žáka a jeho snaze zlepšovat svůj výkon.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Při hodnocení se přihlíží také k individuálnímu posunu žáka a jeho snaze zlepšovat svůj výkon.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Při hodnocení se přihlíží také k individuálnímu posunu žáka a jeho snaze zlepšovat svůj výkon.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

c) způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, hodnocením práce v rámci daltonské výuky, projektové výuky, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do ISE a současně sdělí známky žákovi.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel vede klasifikaci v ISE u všech žáků. V případě žáků, kteří mají ze závažných důvodů povoleno používání klasické papírové žákovské knížky, zajistí vyučující zapsání informací o prospěchu a chování a další informace do této žákovské knížky.
- Učitel zajistí zapsání závěrečných známek předmětu do ISE. Do ISE jsou zapisována také uložená výchovná opatření, udělené pochvaly a další údaje o žákovi.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při zástupu učitele bude respektováno hodnocení zastupujícího vyučujícího. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) učitel respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat celkové práci žáka a známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do ISE a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na hovorových a v konzultačních hodinách.

- Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni prostřednictvím ISE. Zákonní zástupci mohou využít konzultačních hodin vyučujících. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín a nevyhovuje jim termín konzultačních hodin, poskytnou učitelé možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce učitel předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, které si žáci neodnáší domů, učitelé tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,

- učitel klasifikuje jen probrané učivo,

- zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,

- prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.

- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením ŠPZ pro vzdělávání žáka se SVP, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

d) pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost,
  - motivace k učení,
  - sebedůvěra,
  - vztahy v třídním kolektivu.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Při hodnocení těchto žáků a studentů se přihlíží k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

3. Slovní hodnocení

U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení vyvolané poruchou. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovně je žák hodnocen pouze v těch vyučovacích předmětech, kde se jeho speciální vzdělávací potřeba projevuje nejvýrazněji, v ostatních předmětech je žák klasifikován podle odpovídající stupnice klasifikace. Škola převede klasifikaci do odpovídajícího hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, a pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Při použití slovního hodnocení uvádíme charakteristiky pěti následujících oblastí:

- **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**
  - ovládá bezpečně
  - ovládá
  - podstatné ovládá
  - ovládá se značnými mezerami
  - neovládá

- **Úroveň myšlení**

  - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti

  - uvažuje celkem samostatně

  - menší samostatnost v myšlení

  - nesamostatné myšlení

  - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- **Úroveň vyjadřování**

  - výstižné, poměrně přesné

  - celkem výstižné

  - nedostatečně přesné

  - vyjadřuje se s obtížemi

  - odpovídá nesprávné i na návodné otázky

- **Úroveň aplikace vědomostí**

  - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností

  - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb

  - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští

  - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

  - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

- **Píle a zájem o učení**

  - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

  - učí se svědomitě

  - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů

  - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

  - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

4. Hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v České republice povinnou školní

docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalostí v předmětu český jazyk a literatura na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení školní docházky ve škole v ČR považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Zákonný zástupce může z tohoto důvodu zažádat o slovní hodnocení žáka.

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

a) prospěl(a) s vyznamenáním:

Není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, případně je žák hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením.

b) prospěl(a):

Není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) neprospěl(a):

Je-li žák v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) nehodnocen(a):

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

6. Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených v ŠVP školy s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

7. Odklad hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku a nemohl být na konci druhého pololetí hodnocen, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

8. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

9. Opakování ročníku

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na základě žádosti ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Komisionální přezkoušení je komisionální zkouškou.

Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky i ostatní komisionální zkoušky jsou na naší škole neveřejné.

11. Komisionální zkouška

Komisi jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Výsledek zkoušky se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka jmenující komisi náhradní termín zkoušky. Ředitelka školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

12. Hodnocení žáků při plnění školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a je zapsán

v dané škole, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky žáka za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4. Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

5. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího

programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona 561/2004 Sb., s výjimkou škol podle § 18c vyhlášky 48/2005 Sb., koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná podle vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky 48/2005 Sb.

11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka kmenové školy žákovi vysvědčení.

12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení, jestliže
a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 vyhlášky 48/2005 Sb. a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky 48/2005 Sb. a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, vyhlášky 48/2005 Sb. byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.

15. Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1. vyhlášky 48/2005 Sb.

16. Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitelka této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b vyhlášky 48/2005 Sb. z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a věku. Shodně se postupuje i v případě, že žák pobývající v zahraničí, který nebyl zapsaný ke školní docházce ve škole na území České republiky, se v průběhu povinné školní docházky vrací do České republiky.

19. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky. Pro tyto zkoušky, které jsou komisionální, platí stejná pravidla jako pro ostatní komisionální zkoušky s výjimkou toho, že na žádost zákonných zástupců lze konat více než jednu zkoušku v jednom dni.

13. Individuální vzdělávání

Individuální vzdělávání probíhá dle §41 zákona 561/2004 Sb. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Tyto zkoušky probíhají na naší škole komisionálně a platí pro ně stejná pravidla jako pro ostatní komisionální zkoušky s výjimkou toho, že na žádost zákonných zástupců lze konat více než jednu zkoušku v jednom dni.

14. Hodnocení chování žáka na vysvědčení

Chování žáka hodnotíme ve škole a na akcích pořádaných školou třemi stupni:

a) 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Snaží se zapojit do třídního kolektivu a vytvořit si hezký vztah ke škole. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se případné chyby napravit.

b) 2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

c) 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy před třetím stupněm z chování dopouští dalších přestupků.

O hodnocení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje třídní učitel na základě projednání v pedagogické radě. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

O hodnocení sníženým stupněm z chování jsou zákonní zástupci informováni před vydáním vysvědčení písemnou formou prostřednictvím ISE.

15. Výchovná opatření

a) pochvaly

- **pochvala třídního učitele -** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo

na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu třídního učitele. Může být žákovi udělena za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci pro školu. Pochvala se zaznamená do ISE.

- **pochvala ředitelky školy -** Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu ředitelky školy. Může být žákovi udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

  Udělení pochvaly se zaznamená do školní matriky a do zprávy o prospěchu a chování za dané čtvrtletí. Pochvala ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

b) napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele -** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících kdykoliv v průběhu školního vyučování uložit žákovi napomenutí třídního učitele. Ukládá se za opakované porušování školního řádu, nebo v případě, kdy žák vážnějším způsobem jednorázově poruší školní řád. Uložení napomenutí třídního učitele se zaznamená do školní matriky, třídní učitel jej písemně prostřednictvím ISE sděluje žákovi a jeho zákonnému zástupci a zapíše do zprávy o prospěchu a chování za dané čtvrtletí.

- **důtka třídního učitele -** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících uložit žákovi kdykoliv v průběhu školního vyučování důtku třídního učitele. Ukládá se po předchozím uložení napomenutí třídního učitele v případě, že žák dále pokračoval v porušování pravidel školního řádu, nebo i bez předchozího uložení napomenutí v případě, kdy žák vážně jednorázově poruší školní řád. Třídní učitel oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Totéž písemně prostřednictvím ISE oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení důtky zaznamená třídní učitel do školní matriky a do zprávy o prospěchu a chování za dané čtvrtletí.

- **důtka ředitelky školy -** Na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy může být žákovi navržena důtka ředitelky školy, která je následně projednána v pedagogické radě. Ukládá se v případě, kdy žák pokračoval v porušování pravidel školního řádu, nebo hrubým způsobem jednorázově poruší školní řád. Důtka ředitelky školy lze žákovi uložit kdykoli v průběhu školního vyučování. Důtka ředitelky školy může být uložena opakovaně, pokud žák pokračuje v porušování školního řádu.

  Výsledek jednání pedagogické rady je písemně sdělen ředitelkou školy prostřednictvím ISE žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení důtky je žákovi, pokud je to možné

oznámeno i osobně ředitelkou školy. Uložení důtky ředitelky školy je zaznamenáno do školní matriky a do zprávy o prospěchu a chování za dané čtvrtletí.

16. Zásady pro hodnocení chování a udělení pochval, výchovných opatření a snížené známky z chování

Pozitivní přístup k hodnocení chování

Základním principem přístupu školy k žákům je **posilování pozitivního chování a oceňování toho, co se žákům daří**. Škola podporuje prostředí, ve kterém je žádoucí chování pojmenováváno, oceňováno a podporováno. Pochvala a pozitivní zpětná vazba jsou přirozenou a významnou součástí výchovného působení školy.

Při hodnocení chování škola zohledňuje nejen dosažené výsledky, ale také **osobní pokrok žáka, jeho úsilí, aktivitu, iniciativu, odpovědnost, spolupráci a přínos pro ostatní**. Pochvala může být udělena za jednorázový čin i za dlouhodobé jednání a může být udělena jednotlivci i skupině žáků.

Pochvaly a ocenění

Žákům mohou být uděleny například tyto pochvaly:

- pochvala za mimořádný osobní pokrok, vytrvalost a překonávání překážek,
- pochvala za aktivní přístup ke vzdělávání a rozvoji vlastních schopností,
- pochvala za samostatnost, iniciativu a tvořivost,
- pochvala za dlouhodobě odpovědný přístup k plnění povinností,
- pochvala za mimořádné úsilí nebo nasazení,
- pochvala za pomoc spolužákům a podporu druhých,
- pochvala za všímavost, ohleduplnost a respekt k ostatním,
- pochvala za mimořádné nebo dlouhodobé prosociální jednání vůči ostatním,
- pochvala za pomoc při řešení konfliktů a předcházení konfliktům,
- pochvala za podporu spolužáka v náročné situaci,
- pochvala za mimořádnou nebo dlouhodobou podporu zdravého a bezpečného klimatu ve třídě,
- pochvala za aktivní přístup k prevenci nevhodného chování,
- pochvala za péči o třídu a prostředí školy, za pomoc při zlepšování prostředí školy,
- pochvala za péči o společné vybavení a majetek školy,
- pochvala za ekologicky odpovědné jednání,
- pochvala za aktivní činnost v žákovském parlamentu,
- pochvala za aktivní činnost v ekotýmu,
- pochvala za aktivní činnost v PR týmu,
- pochvala za aktivní činnost při tvorbě a propagaci školního merče,
- pochvala za aktivní zapojení do kulturních, společenských, ekologických a dalších aktivit školy,
- pochvala za dobrovolnickou nebo jinou prospěšnou činnost ve prospěch školy nebo školního společenství,

- pochvala za účast a aktivní zapojení ve sportovních soutěžích,
- pochvala za účast a aktivní zapojení v jazykových soutěžích,
- pochvala za účast a aktivní zapojení v přírodovědných a dalších vědomostních soutěžích,
- pochvala za významný studijní, umělecký, sportovní nebo jiný úspěch,
- pochvala za zvlášť prospěšný čin,
- pochvala za mimořádnou pomoc druhému člověku,
- pochvala za mimořádnou iniciativu nebo nápad, který přinesl prospěch třídě nebo škole,
- pochvala za mimořádný čin nebo úspěch, kterým žák významně přispěl k dobrému jménu školy.

Výchovná opatření

Při porušování pravidel školního řádu může být žákovi udělena poznámka nebo jiné odpovídající výchovné opatření, zejména za:

- nedodržování pravidel chování stanovených školním řádem o přestávce a během výuky,
- opakované vyrušování nebo nerespektování pokynů pedagoga, drzé a vulgární chování,
- opakované pozdní příchody, neoprávněné opuštění výuky,
- opakované používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v rozporu s pravidly školy,
- nevhodné zacházení s prostředím školy, jejím vybavením nebo majetkem (úmyslné znečištění, poškození),
- jednání ohrožující bezpečí nebo zdraví žáka či jiných osob, fyzické napadení nebo závažné projevy agrese,
- šikanu a kyberšikanu, ponižování, zesměšňování nebo jiné jednání snižující důstojnost druhého člověka, projevy rasismu, extremismu nebo nenávisti,
- nošení zbraní a maket zbraní, pyrotechniky nebo jiných nebezpečných předmětů a jejich maket,
- přinesení, užívání nebo distribuci návykových látek ve škole nebo při školních akcích (např. alkohol, nikotin a jiné),
- prokazatelné lhaní,
- krádež nebo neoprávněné nakládání s daty a osobními údaji,
- úmyslné pozměňování školních dokumentů, úmyslné závažné poškozování nebo ničení majetku školy,
- navádění nebo podněcování jiných žáků k závažnému porušování školního řádu, vědomé přihlížení závažnému porušování školního řádu bez snahy informovat zodpovědnou osobu,
- záškoláctví, neomluvené hodiny, které se posuzují s ohledem na odpovědnost žáka nebo rodiče, v případě, že se jedná o nedodržování zodpovědnosti rodiče, řeší se s OSPODem,
- jiné závažné jednání, kterým žák omezuje, ohrožuje nebo narušuje bezpečí, důstojnost či práva ostatních.

Za šikanu a kyberšikanu jsou zpravidla ukládána výchovná opatření odpovídající závažnosti jednání, minimálně důtka třídního učitele. V závažnějších případech může být uložena důtka ředitele školy nebo může být chování žáka hodnoceno sníženým stupněm z chování.

Mezi přestupky, které nebudou hodnocené jako kázeňské, ale budou mít vliv na klasifikaci předmětu patří práce v hodině, aktivita, plnění pokynů učitele vztahující se k výuce, plnění domácích úkolů, práce v sešitě, nošení pomůcek.

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel také k:

- věku žáků,
- četnosti a opakování přestupku,
- snaze o nápravu svého chování,
- aktivitě, která je přínosná pro třídu nebo školu,
- spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště,
- případné prospěšné práci pro školu, třídní kolektiv - při snaze o nápravu chování,
- hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- doporučení školského poradenského zařízení,
- tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uloženo některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování.

Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

V případě velkého množství poznámek od jednoho vyučujícího je nutná konzultace žák - učitel - třídní učitel, případně školní poradenské pracoviště nebo vedení školy pro zjištění důvodu případného individuálního problému.

V případě problémů se žáci, vyučující a rodiče mohou obrátit na školní poradenské pracoviště a na vedení školy.

Mgr. et Mgr. Ivana Melichárková, ředitelka školy