Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Horácké náměstí 13

1. Pro přihlášení k odběru obědů je nutné vyplnit přihlášku ke stravování – formulář na internetu nebo v kanceláři školní jídelny.

   Při ukončení školní docházky jsou rodiče povinni žáka odhlásit i ze školního stravování, výjimku tvoří jen žáci devátých tříd, kteří jsou na konci školního roku ze stravování vyřazeni automaticky.

2. Vstup do školní jídelny povolen pouze žákům a strávníkům, kteří se stravují.

   Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovnách školního stravování.

3. Chování žáků v jídelně:

   žáci přicházejí do jídelny společně po ukončení vyučování s pedagogickým dozorem. Při čekání na jídlo zachovají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

4. Výdej obědů pro nemocné žáky a cizí strávníky do jídlonosičů: **10,45 – 11,15 hod.**
   Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ: **11,30 – 14,00 hod.**
   Oběd do jídlonosičů se vydává pouze první den nemoci žáka, ostatní obědy se musí odhlásit. V případě zájmu o odběr obědů v době nemoci, bude cena obědu navýšena o provozní náklady (tj. o 30,- Kč). Provozní náklady se nemocným žákům doúčtují i v případě neodhlášených obědů. Školní jídelna zabezpečuje žákům stravu za dotovanou cenu bez provozních nákladů pouze ve dnech výuky ve škole. Vstup pro výdej obědů pro nemocné žáky do jídlonosičů je bočním vchodem do školní jídelny.

   Cizí strávníci jsou povinni dodržovat čas výdeje 10:45 – 11:15, oběd může být vydán pouze do čistých a vydezinfikovaných jídlonosičů (horká voda 85 ºC nebo dezinfekce).

   V rámci dietního stravování poskytujeme bezlepkovou stravu – po potvrzení od dětského lékaře o celiakii nebo alergii na lepek.

   Školní jídelna nabízí pro žáky možnost dopoledních svačin, objednávání na internetu nebo osobně v kanceláři.

5. **Přihlašování a odhlašování stravy na následující den** lze provádět nejpozději **do 10 hod.** a to formou:

   - přes internet (odkaz na stravování na stránkách školy www.zshoracke.org , přihlašovací údaje vydá u okénka stravovací referentka)

   - e-mailem na adrese jidelna@zshoracke.org

   - telefonicky na čísle 541 225 379, 725 557 850

   - osobně u okénka stravovací referentky

   Každý strávník přihlášený na stravování má automaticky přihlášeny obědy č. 1. Kdo má zájem o oběd č. 2, musí si jej objednat.

6. Platbu stravného je možno uhradit, k 15. dni v měsíci předem:

   - bezhotovostní platba na účet ŠJ

   - složenkou, která je k dispozici v kanceláři ŠJ

   - v hotovosti u stravovací referentky

Žáci, kteří platí složenkou nebo příkazem, budou přihlášeni ke stravování na základě došlé platby. Při nezaplacení obědů v daném termínu není žák přihlášen ke stravování a tudíž mu nemůže být vydán oběd.

Cena stravného:

7 – 10 let	28,-	měsíční platba	630,-
11 – 14 let	30,-	měsíční platba	670,-
15 a více	32,-	měsíční platba	710,-
dopolední svačinky	15,-	měsíční platba	330,-
cizí strávník	64,-	měsíční platba	1370,-

Přeplatky za odhlášené obědy během školního roku jsou u složenkových plateb odečítány v následujícím měsíci, u příkazů jsou vráceny zpět na účet po ukončení školního roku (červenec – srpen). Přeplatky do 40 Kč vracíme pouze v hotovosti v kanceláři školní jídelny u stravovací referentky. Od 40 Kč posíláme zpět na účet uvedený v přihlášce. Změny údajů v přihlášce nahlásí rodič u stravovací referentky osobně nebo e-mailem.V případě ukončení školní docházky v průběhu školního roku jsou vráceny do jednoho měsíce na účet, nebo v hotovosti u stravovací referentky.

Informace o stravném jsou každý měsíc aktualizovány a jsou vyvěšeny u hlavního vchodu do školy a u vchodu do školní jídelny.

Strávníci jsou zařazováni do věkových kategorií podle věku, který dosáhnou v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.), dle vyhlášky 107/2005 sb., o školním stravování.

7. Každý strávník je povinen uhradit zálohu ve výši 120,- Kč za čip, který mu bude sloužit pro výdej a objednávání stravy u terminálů v jídelně. Čip je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně. Pokud strávník ihned po skončení školní docházky vrátí nepoškozený čip, bude mu tato částka vyplacena zpět. Při ztrátě čipu si musí strávník zakoupit nový.

8. Žáci se v době výdeje stravy řídí pokyny dozorujícího pedagoga.

   Kniha přání a stížností je umístěna u paní referentky všem strávníkům, kteří tak mohou reagovat na stravování. Mimo tuto knihu lze podávat zápisy elektronicky na e-mail: jidelna@zshoracke.org

Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid (např. rozbité nádobí) a úklid jídelních stolů pracovníci školní jídelny.

Úrazy nebo nevolnosti hlásí žáci pedagogickému dozoru.

Jídelní lístek je vyvěšen v zádveří vestibulu školy nebo v prostoru před jídelnou u objednávkového terminálu a na internetu.

9. **Úřední hodiny** na osobní vyřizování stravného v pracovní dny **8,00 – 14,00 hod.**
10. Vnitřní řád byl vypracován podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a je vyvěšen v zádveří vestibulu školy a ve školní jídelně.

V Brně dne 1.září 2021

Mgr. Ivana Melichárková
ředitelka školy