

## **Informace pro rodiče žáků 1. tříd**

**Adresa:** ZŠ Horácké náměstí 13, 621 00 Brno

**Telefon/fax:** pracoviště Horácké nám. - 541 321 507

pracoviště Uprkova – 549 274 988

**E-mail:** skola@zshoracke.org

**Web:** www.zshoracke.org

**Ředitelka školy:** Mgr. Ivana Melichárková

**Zástupci ředitelky:** Mgr. Miloslav Tvrz (I. stupeň - Uprkova)

Mgr. Libuše Švecová (I. stupeň – Horácké náměstí)

Mgr. Vladimíra Chalupníková (II. stupeň)

**Třídy na pracovišti Horácké náměstí 13:** 1. A, třídní učitelka: Mgr. Jitka Tichá

1. B, třídní učitelka: Mgr. Monika Elgnerová

**Třídy na pracovišti Uprkova 1a:** 1. C, třídní učitelka: Mgr. Renata Jarošová

1. D, třídní učitelka: Mgr. Markéta Suráková

## Potřeby a pomůcky pro žáka 1. třídy

- **do aktovky:** pouzdro (guma, 2 trojhranné tužky č. 2), malé a velké desky na sešity
- **do praktických činností a výtvarné výchovy:** ostré nůžky s kulatou špičkou, kelímek, vodové barvy, hadřík, zástěru nebo košili, plastelína, kulaté a ploché štětce (2 x č. 10, 14), kufřík
- **do tělocviku:** tričko, trenýrky, tepláky, tepláková bunda, cvičky, tenisky s bílou podrážkou
- **dále:** přezůvky s pevnou patou a bílou podrážkou, papírové utěrky
- **příspěvek na spotřební materiál pro děti:** 250,- Kč

Všechny věci by měly být podepsané

### Desatero pro prvňáčka

1. Znam svoje jméno a příjmení, vím, jak se jmenují rodiče.
2. Umím pozdravit, poděkovat, oslovit dospělého i navázat rozhovor se spolužákem.
3. Zvládnou se obléknout i převléknout, a to tak rychle, aby nikdo z mých kamarádů na mě nemusel čekat.
4. Umím si uklidit knížky, pastelky a hračky tam, kam patří.
5. Dovedu kreslit tužkou a pastelkami i malovat barvami, umím vystřihnout obrázek nůžkami s kulatou špičkou.
6. Poznám červenou, modrou, zelenou, žlutou, hnědou a černou barvu.
7. Dovedu si připravit svačinu na ubrousek, před jídlem i po jídle si umývám ruce.
8. Maminčino vyprávění poslouchám se zájmem a v klidu; umím obsah převyprávět.
9. Pohádky, filmy a písničky pozorně sleduji a povídám si o nich s rodiči.
10. Do aktovky si sám uložím věci, a to tam, kam patří.

### Desatero pro rodiče prvňáčka

1. Každý den kontroluji aktovku za přítomnosti svého prvňáčka.
2. Každý den ostrouhám tužky. Prvňáček jich má mít v zásobě několik.
3. Pomáhám prvňáčkovi v přípravě školních potřeb a učebních pomůcek za jeho přítomnosti.
4. Školní pomůcky nakoupím raději až po poradě s třídní učitelkou.
5. Přípravu na vyučování prvňáčkovi rozdělím na kratší časové intervaly, nejlépe 2 x 15 minut.
6. Příprava na vyučování by měla probíhat v klidném a příjemném prostředí, aby se dítě mohlo soustředit na svou práci.
7. Příprava na vyučování má být pravidelná, aby si dítě upevnilo pracovní návyky.
8. V klidu si povídám s prvňáčkem o tom, co prožil ve škole, snažím se odpovědět na jeho dotazy.
9. O společných kulturních zážitcích si s dítětem vyprávím, snažím se mu vysvětlit to, čemu nerozumělo. Tím nenásilně rozvíjím jeho rozumové vnímání.
10. Svě dítě raději pohladím, pochválím i za drobné úspěchy. Snažím se nezlobit, když se mu ve škole něco nedaří.

# Informace o školní družině

- vedoucí vychovatelka:** - Hana Jankowská
- počty oddělení:** - pracoviště Horácké nám.: 3  
- pracoviště Uprkova: 6
- provoz družiny:** - 6.30 – 7.40 (děti mohou přicházet do 7.20) - 11.40 – 17.00
- poplatek:** - 130,- Kč za měsíc, platí se ročně – 1300,- Kč (je třeba uhradit převodem do 15. 6.; variabilní symbol je číslo žádosti o přijetí)  
- na začátku školního roku vybíráme: 200,- Kč na pracovní pomůcky pro děti
- omluvenky:** - písemně na lístek nebo „Omluvenku do družiny“
- odhlášení z družiny:** - písemně

**kroužky:** - dle aktuální nabídky pro daný školní rok

## Režim školní družiny odchody a vyzvedávání dětí

- 11.40 – 13.00 - příchod dětí po ukončení výuky  
- režimové momenty před obědem  
- výchovně vzdělávací činnosti
- 11.50 – 12.45 - oběd
- 13.00 – 14.00 - výchovně vzdělávací činnosti  
- relaxační činnosti
- 14.00 – 15.00 - vycházky
- 15.00 – 17.00 - klidové činnosti  
- odchody dětí do zájmových kroužků  
nebo domů

## odchody a vyzvedávání dětí:

- po ukončení výuky
- 12.45 – 13.00
- 13.45 – 14.00
- 15.00 – 17.00

Rodiče jsou povinni vyzvednou dítě ze školní družiny do 17.00 hodin.

## školní kuchyně:

**vedoucí šk. Kuchyně:** Bc. Jaroslava Matějková **tel.** 603 278 585; 541 225 328

**stravovací referentka:** Veronika Kubeschová **tel.** 725 557 850

Cena obědu je stanovena podle věku, který žák dovrší v daném školním roce:

<b>kategorie</b>	<b>cena</b>	<b>bezlepková dieta</b>	<b>dopolední svačina</b>	<b>doporučená měsíční platba</b>
7 - 10 let	28 Kč	29,- Kč	15,- Kč	630 Kč
11 - 14 let	30 Kč	31,- Kč	15,- Kč	710 Kč
15 a více	33 Kč	33,- Kč	15,- Kč	800 Kč

Přihlášku ke stravování a složenku je třeba si vyzvednout v kanceláři školní jídelny v týdnu před začátkem

šk. roku (úřední hodiny budou upřesněny na webových stránkách školy a na vývěsce na vchodových dveřích do školy).

Před zahájením stravování je nutné obědy zaplatit a zakoupit si identifikační čip. Cena čipu je 120 Kč, platí se hotově. Čip strážníci používají po celou školní docházku, při ztrátě je třeba zakoupit nový za plnou cenu.

Obědy se platí:

1. platbou z účtu - trvalým příkazem (po domluvě) - velmi doporučujeme tuto variantu
2. složenkou - dítě se přihlašuje na další měsíc dle došlé platby (je třeba platit dostatečně brzy)
3. hotově u stravovací referentky

Obědy se odhlašují 24 hodin předem, tzn. do 12 hodin na následující den na uvedených telefonních číslech nebo na e-mailové adrese: [jidelna@zshoracke.org](mailto:jidelna@zshoracke.org)

Pro nemocné děti se vydávají obědy do jídlonosiče 10:45 – 11:15 na Hor. nám., 11:15 – 11:30 na Uprkově. První den nemoci je nárok na oběd za dotovanou cenu, v případě zájmu o další obědy se hradí náklady dle platné kalkulace.

Vstup do kanceláře školní jídelny - boční vchod u jídelny.

Informace na tel. č.: 541225379, 725557850, V. Kubeschová, nebo osobně v kanceláři školní jídelny na Horáckém náměstí 13.

Do kanceláře školní jídelny používejte boční vchod u jídelny.