

Informační povinnost správce podle čl. 14 GDPR

Dovolte, abychom Vás informovali o zpracování Vašich osobních údajů, pokud o Vás zpracováváme osobní údaje, které jsme od Vás nezískali, a to v souvislosti Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) často označovaném zkratkou GDPR (GDPR – General Data Protection Regulation).

Jaké informace Vám jako případnému uchazeči o zaměstnání sdělujeme?

Obsah

Obsah.....	1
1. Kdo je správcem údajů? Jak můžete správce kontaktovat?.....	2
2. Kdo je pověřencem správce? Jak můžete pověřence kontaktovat?.....	2
3. Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje? Jaký je právní základ zpracování osobních údajů?.....	2
4. Má správce úmysl předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci?.....	3
5. Po jakou dobu budou osobní údaje u správce uloženy?.....	3
6. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů?.....	3
6.1 Právo na přístup k Vaším osobním údajům.....	3
6.2. Právo na opravu chyby, ke které může dojít při zpracování Vašich osobních údajů.....	4
6.3. Právo na výmaz některých osobních údajů (právo „být zapomenut“).....	4
6.4. Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů.....	4
6.5. Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů.....	5
7. Vaše právo podat stížnost u dozorového úřadu.....	5

1. Kdo je správcem údajů? Jak můžete správce kontaktovat?

Kdo je správcem údajů, který zpracovává osobní údaje zaměstnanců?	Základní škola Brno, Horácké náměstí 13, příspěvková organizace
Jak můžete správce kontaktovat?	Základní škola Brno, Horácké náměstí 13, příspěvková organizace adresa sídla: Horácké náměstí 13, 621 00 Brno telefon: 541321507 email podatelny: skola@zshoracke.org ID datové schránky 4fh7v8k Ředitelka: Mgr. Ivana Melichárková

2. Kdo je pověřencem správce? Jak můžete pověřence kontaktovat?

Kdo je pověřencem správce? Jak jej můžete kontaktovat?	Bc. Jaroslav Kocián Telefon: 725654319 email: gdpr@jkaccounting.cz
--	--

3. Z jakého důvodu správce zpracovává osobní údaje? Jaký je právní základ zpracování osobních údajů?

Správce zpracovává v rámci své činnosti osobní údaje, které nezískal přímo od subjektu údajů, ale od jiné osoby:

Identifikační osobní údaje o osobě, která je oprávněna vyzvedávat dítě ze školy (babička, soused aj.)	Uvedené osobní údaje správce získal od zákonných zástupců dítěte a zpracovává je za účelem ověření totožnosti osoby oprávněné vyzvednout dítě/žáka ze školy. Uvedené údaje správce zpracovává bez souhlasu dotčené osoby za účelem ochrany dítěte/žáka.
Identifikační údaje rodiče, kterému je soudně upraven styk s dítětem.	Uvedené osobní údaje správce získal od druhého rodiče a zpracovává je za účelem Uvedené údaje správce zpracovává bez souhlasu dotčeného rodiče za účelem plnění rozsudku upravujícího styk s dítětem.

4. Má správce úmysl předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci?

Správce osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

5. Po jakou dobu budou osobní údaje u správce uloženy?

Údaje o osobě oprávněné vyzvedávat dítě	po dobu vzdělávání žáka
osobní údaje o rodiči, který má soudně upravený styk s dítětem	po dobu vzdělávání žáka

6. Jaká jsou Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

6.1 Právo na přístup k Vaším osobním údajům

V čem právo spočívá?

- Máte právo požádat správce, aby Vám sdělil, zda zpracovává Vaše osobní údaje.
- Máte právo požádat správce o přístup ke zpracovávaným osobním údajům a o informace o zpracování těchto údajů.
- Máte právo požádat správce o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.

Pokud požádáte o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, správce Vám umožní, abyste jednorázově nahlédli do dokumentace, ve které se zpracovávají osobní Vaše osobní údaje.

Pokud o to požádáte, správce Vás bude informovat o

- účelech zpracování,
- kategoriích zpracovávaných osobních údajů,
- kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- době, po kterou budou osobní údaje u správce uloženy,
- o právu požádat o opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů, právu vznést námitku proti zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu.

Jak správce poskytne informace? V jaké formě?

Správce poskytne informace

- písemně,
- ve vhodných případech v elektronické formě,
- ústně, pokud o to požádáte a bude prokázána Vaše totožnost.

Pokud je to možné a nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob, poskytne správce kopie zpracovávaných osobních údajů. Za jakých podmínek je kopie poskytována?

- Bezplatně se poskytuje první kopie nebo kopie poskytnutá po delším časovém úseku, po změně osobních údajů, po změně ve zpracování osobních údajů.

- V ostatních případech se kopie poskytuje za poplatek.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce s možností prodloužení o další 2 měsíce.

6. 2. Právo na opravu chyby, ke které může dojít při zpracování Vašich osobních údajů

V čem právo spočívá? Máte právo požádat o opravu nepřesných údajů nebo o doplnění neúplných osobních údajů.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje opravil nebo doplnil.

6. 3. Právo na výmaz některých osobních údajů (právo „být zapomenut“)

Obecně platí, že máte právo požádat správce o to, aby zlikvidoval některé Vaše osobní údaje a dále je neuchovával; jedná se o tzv. právo být zapomenut.

V případě, kdy správce plní své právní povinnosti, správce nevymaže osobní údaje, i když o to požádáte.

Pokud však žádost o výmaz podáte, správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti, a to písemně nebo jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Sdělí Vám, proč nevyhověl Vaší žádosti o výmaz nebo jaké údaje v jakém rozsahu vymazal.

6. 4. Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů

V čem právo spočívá? Pokud požádáte o omezení zpracování osobních údajů a uvedete důvod Vaší žádosti, správce tyto osobní údaje označí. Označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále zpracovávat (až na některé výjimky).

Ve kterých případech máte právo, aby správce omezil zpracování Vašich osobních údajů?

- a) Pokud podle Vašeho tvrzení Vaše osobní údaje nejsou přesné.
- b) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů protiprávní. Vy však místo výmazu osobních údajů žádáte o omezení zpracování osobních údajů.
- c) Pokud již správce osobní údaje nepotřebuje zpracovávat. Vy však požadujete, aby osobní údaje byly omezeny, protože je to nutné pro určení, výkon a obhajobu Vašich právních nároků.
- d) Pokud správce zpracovává Vaše osobní údaje na základě oprávněného zájmu, na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Vy vznesete námitku proti zpracování osobních údajů.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje omezil.

6. 5. Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů

Vůči správci můžete vznést námitky

- proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce,
- proti zpracování osobních údajů při plnění správcem úkolu prováděného ve veřejném zájmu,
- proti zpracování osobních údajů, jestliže správce vykonává veřejnou moc (v případě správního řízení).

7. Vaše právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte právo podat stížnost naší organizaci, kterou budeme řešit v součinnosti s naším pověřencem pro ochranu osobních údajů nebo u dozorového úřadu, tj. u Úřadu na ochranu osobních údajů.