

Provozní řád školní jídelny ZŠ Horácké náměstí 13

1. Pro přihlášení k odběru obědů je nutné vyplnit přihlášku ke stravování – formulář na internetu nebo v kanceláři školní jídelny.

Při ukončení školní docházky jsou rodiče povinni žáka odhlásit i ze školního stravování, výjimku tvoří jen žáci devátých tříd, kteří jsou na konci školního roku ze stravování vyřazeni automaticky.

2. Vstup do školní jídelny povolen pouze žákům a strážníkům, kteří se stravují.

Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování.

3. Chování žáků v jídelně:

Žáci přicházejí do jídelny společně po ukončení vyučování s pedagogickým dozorem.

Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

4. Výdej obědů pro nemocné žáky a cizí strážníky do jídlonosičů: **10,45 – 11,15 hod.**

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ:

11,30 – 14,00 hod.

Oběd do jídlonosičů se vydává pouze první den nemoci žáka, ostatní obědy se musí odhlásit. V případě zájmu o odběr obědů v době nemoci, bude cena obědu navýšena o provozní náklady (tj. o 30,- Kč). Provozní náklady se nemocným žákům doučtují i v případě neodhlášených obědů. Školní jídelna zabezpečuje žákům stravu za dotovanou cenu bez provozních nákladů pouze ve dnech výuky ve škole. Vstup pro výdej obědů pro nemocné žáky do jídlonosičů je bočním vchodem do školní jídelny.

Cizí strážníci jsou povinni dodržovat čas výdeje 10:45 – 11:15, oběd může být vydán pouze do čistých a vydezinfikovaných jídlonosičů (horká voda 85 °C nebo dezinfekce).

V rámci dietního stravování poskytujeme bezlepkovou stravu – po potvrzení od dětského lékaře o celiakii nebo alergii na lepek.

Školní jídelna nabízí pro žáky možnost dopoledních svačín, objednávání na internetu nebo osobně v kanceláři.

5. **Přihlašování a odhlašování stravy na následující den** lze provádět nejpozději **do 10 hod.** a to formou:

- přes internet (odkaz na stravování na stránkách školy www.zshoracke.org , přihlašovací údaje vydá u okénka stravovací referentka)

- e-mailem na adrese jidelna@zshoracke.org

- telefonicky na čísle 541 225 379, 725 557 850

- osobně u okénka stravovací referentky

Každý strážník přihlášený na stravování má automaticky přihlášený oběd č. 1. Kdo má zájem o oběd č. 2, musí si jej objednat.

6. Platbu stravného je možno uhradit, k 15. dni v měsíci předem:

- bezhotovostní platba na účet ŠJ
- složenkou, která je k dispozici v kanceláři ŠJ
- v hotovosti u stravovací referentky

Žáci, kteří platí složenkou nebo příkazem, budou přihlášení ke stravování na základě došlé platby. Při nezaplacení obědů v daném termínu není žák přihlášen ke stravování a tudíž mu nemůže být vydán oběd.

Cena stravného:

7 – 10 let	28,-	měsíční platba	630,-
11 – 14 let	30,-	měsíční platba	670,-
15 a více	32,-	měsíční platba	710,-
dopolední svačinky	15,-	měsíční platba	330,-
cizí strážník	64,-	měsíční platba	1370,-

Přeplatky za odhlášené obědy během školního roku jsou u složenkových plateb odečítány v následujícím měsíci, u příkazů jsou vráceny zpět na účet po skončení školního roku (červenec – srpen). V případě ukončení školní docházky v průběhu školního roku jsou vráceny do jednoho měsíce.

Informace o stravném jsou každý měsíc aktualizovány a jsou vyvěšeny na hlavním vchodu do školy a na vchodu do školní jídelny.

Strážníci jsou zařazováni do věkových kategorií podle věku, který dosáhnou v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.), dle vyhlášky 107/2005 sb., o školním stravování.

7. Každý strážník je povinen uhradit zálohu ve výši 120,- Kč za čip, který mu bude sloužit pro výdej a objednávání stravy u terminálů v jídelně. Čip je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně. Pokud strážník ihned po skončení školní docházky vrátí nepoškozený čip, bude mu tato částka vyplacena zpět. Při ztrátě čipu si musí strážník zakoupit nový.

8. Žáci se v době výdeje stravy řídí pokyny dozorujícího pedagoga.

Knihy přání a stížností je umístěna u paní referentky všem strážníkům, kteří tak mohou reagovat na stravování. Mimo tuto knihu lze podávat zápisy elektronicky na e-mail: jidelna@zshoracke.org

Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid (např. rozbité nádoby) a úklid jídelních stolů pracovníci školní jídelny.

Úrazy nebo nevolnosti hlásí žáci pedagogickému dozoru.

Jídelní lístek je vyvěšen v zádveři vestibulu školy nebo v prostoru před jídelnou u objednávkového terminálu a na internetu.

9. **Úřední hodiny** na osobní vyřizování stravného v pracovní dny **8,00 – 14,00 hod.**
10. Provozní řád byl vypracován podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a je vyvěšen v zádveři vestibulu školy a ve školní jídelně.

V Brně dne 1.září 2020

Mgr. Ivana Melichárková
ředitelka školy